


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>OBJETO DEL CONTRATO:</div> <div>Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.</div> </div> <div> SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. </div> <div> Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea </div>
No. Contrato	4162.010.26.1. 1906-2025	
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO	
Nombre del prestador del servicio	ALICIA DEL SOCORRO TORRES VILLALOBOS	
Cedula	31.958.253	
Valor del contrato:	\$16.335.000	
Fecha inicio	28/May/2025	
Fecha finalización	31/Jul/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.402.800	
No. Planilla	1073176142	Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822875574	
Operador:	Simple	
Fecha de Pago	03/Jul/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio/2025	
CUOTA NÚMERO (03) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Formular, gestionar y realizar los ajustes presupuestales necesarios para proyectos de infraestructura asociados al Programa de Carreras y Caminatas, orientados a la creación y adecuación de circuitos permanentes para caminatas, trote y ciclismo recreativo, articulados al espacio público y con participación ciudadana para garantizar su sostenibilidad</p> <p>2. Facilitar a los equipos del organismo y/o grupos de valor para ampliar, divulgar, corregir o mejorar la información de los procesos del Banco de Proyectos.</p> <p>3. Asistir a reuniones de seguimiento a los procesos del área de Planeación de la Secretaría del deporte y la recreación.</p> <p>4. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1.1 Realicé modificaciones a los proyectos de presupuesto participativo del área de infraestructura correspondientes al POAI 2026.</p> <p>2.1 Realicé mesa técnica para finiquitar la entrega de documentos soportes requeridos para la modificación de proyectos de presupuesto participativo en el paso 6 de la metodología temporal de comunas y corregimientos POAI 2026</p> <p>3.1 Asistí a reunión en el área Planeación con el equipo de seguimiento con el propósito de realizar un análisis técnico que permita alinear la formulación de proyectos con una planificación estratégica institucional, orientada al cumplimiento de los objetivos de la Secretaría y el Plan de Desarrollo Distrital.</p> <p>4.1 Asistí a la mesa técnica del paso 5 fase III de la metodología temporal POAI 2026 en diferentes comunas para presentar el presupuesto definitivo enviado para control posterior de viabilidad del proyecto al DAP</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mG8hw1CHxM0oXsgmiDTDZF36da7TTXO5</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/Jul/2025